Feedback geven en ontvangen

Feedback bepaalt kwaliteit, samenwerking en veiligheid, maar in de praktijk wordt het vaak vermeden of te hard gebracht. In deze training leer je feedback geven op gedrag en afspraken, kort, concreet en zonder oordeel, zodat het gesprek openblijft en het werk beter wordt. Je oefent met een praktisch feedbackmodel, met korte zinnen die passen bij de werkvloer en je leert feedback ontvangen zonder verdedigen of terugkaatsen. Ook besteden we aandacht aan opvolging: hoe borg je afspraken in dagstart, overleg of toolboxmeeting.
Na deze training kun je duidelijk aanspreken, spanning hanteren, en feedback omzetten in werkbare afspraken.

Inhoud

- Wat is goede feedback: feit versus oordeel, veiligheid/kwaliteit als reden
- Praktisch feedbackmodel, oefenen met korte feedbackzinnen
- Feedback ontvangen: luisteren, vragen, samenvatten, kiezen wat je ermee doet
- Afspraken en opvolging: borgen in dagstart/overleg/toolbox
- Persoonlijk actieplan: één concrete feedbackgewoonte

Voor wie?

Voor medewerkers, voormannen en (aankomend) uitvoerders die te vaak slikken of juist te hard gaan, en feedback respectvol én duidelijk willen leren brengen.

Werkwijze

Korte uitleg, veel oefenen. Eigen casussen worden uitgespeeld. Tussen de dagen in test je één feedbackgesprek in de praktijk.

Afronding

Na het volgen van de training ontvang je een verklaring van deelname.