Allround Werkorganisator B&U

“Ik beheers nu zowel de techniek als de softskills, de administratieve en de juridische aspecten van een project.”

Een allround werkorganisator B&U bij projecten in de burgerlijke en utiliteitsbouw (B&U) moet meer dan ooit integraal kunnen werken. Bouwprojecten worden immers steeds complexer op organisatorisch, financieel, contractueel én juridisch vlak. Zonder effectieve integrale aanpak is het afbreukrisico groot. Wil jij weten hoe je dit als werkorganisator aanpakt? Bij deze opleiding krijg je alle (vak)kennis en kunde die nodig is om een groot (complex) project zodanig voor te bereiden dat het op tijd, binnen het budget, in de gewenste kwaliteit en met tevreden stakeholders wordt gerealiseerd.

Je leert een werkvoorbereidingsteam aan te sturen en krijgt inzicht in de gevolgen van verschillende uitvoeringsmethoden. Ook leer je vanuit bestek/tekeningen een gefundeerd voorstel te doen voor onder meer de werkmethode, bouwmethode en productiemethode én de consequenties te verantwoorden voor de ABK-begroting (Algemene Bouwplaats Kosten). Je analyseert het project en de daarmee verbonden risico’s op organisatorisch, financieel en juridisch vlak.

Vakinhoudelijk kun jij na deze opleiding de werkvoorbereiding van grote (complexe) projecten op planningstechnisch, productietechnisch, juridisch en financieel vlak aansturen, overzien en bewaken. En doordat je aan je persoonlijke effectiviteit en communicatie werkt, leer je gezag uit te stralen om de doelstellingen te behalen.

Inhoud Allround Werkorganisator B&U

- **Projectmanagement:** bouwtijd, bouwtempo, productiviteit en relatie met bouwsystemen, knelpunten analyseren op basis van risicoanalyse en beheersfactoren van plan naar realisatie, dashboard en randvoorwaardelijk plannen, integraal projectplan, projectkansen en risico’s, invloed omgevingsfactoren, ontwikkelingen in projectmanagement.
- **Projectfinanciën:** projectadministratie, kostenbewaking, standopnames en Periodieke Eind Prognoses (PER), financieel managementrapport en ramingen opstellen.
- **Bouwrecht en contractrecht:** voorbereidingsfase, contractfase en tijdens uitvoering.
- **Persoonlijke effectiviteit en communicatie:** zelfinzicht, persoonlijke voorkeursstijlen en invloed ervan op anderen, persoonlijke effectiviteit in de praktijk, samenwerken, leidinggeven en teamgroei, timemanagement, onderhandelen en conflicthantering, vergadertechniek en besluitvormingsprocessen.

Voor wie?

De opleiding Allround Werkorganisator B&U is perfect als je als ervaren werkvoorbereider in de projectorganisatie wilt doorgroeien naar een senior niveau, waarbij je een professioneel werkvoorbereidersteam van een groot (complex) bouwproject aanstuurt. Je krijgt de eindverantwoordelijkheid voor organisatorische en financiële aspecten van bouwwerken in de B&U én voor de organisatie en technische voorbereiding daarvan. Je bent in het bezit van het diploma Werkorganisator

B&U, of een hbo-diploma Bouwkunde en hebt minimaal drie jaar relevante werkervaring als werkorganisator. Zo niet, schrijf je dan toch in en vul de digitale vragenlijst in die je krijgt toegestuurd. We kijken dan samen of deze opleiding bij jou past.

Werkwijze Allround Werkorganisator B&U

We werken met voorbeeldprojecten en met jouw eigen ervaringen uit de praktijk. De oefeningen en cases zijn hierop afgestemd. Na iedere bijeenkomst ga je het geleerde in je eigen werk toepassen. De keer daarop bespreek je met je medecursisten hoe dit ging. Je krijgt ook twee individuele coachingsgesprekken. De lessen van de opleidingen Allround Werkorganisator en Allround Uitvoerder worden gecombineerd. Je zit dus met branche- en vakgenoten bij elkaar, zodat je veel van elkaar kunt leren.

Afronding

Je sluit de opleiding af met het maken van een eindwerkstuk. Bij een positieve beoordeling ga je dit werkstuk tijdens een presentatie verdedigen. Als je slaagt, ontvang je het branche-erkende diploma Allround Werkorganisator B&U en het bijbehorende post-hbo-diploma.