Communicatie, werkoverleg en leidinggeven

Op de bouwplaats en in de keet ontstaat gedoe meestal niet door onwil, maar door ruis: aannames, half uitgesproken verwachtingen, onduidelijke afspraken en werk dat “later wel” wordt afgestemd. In deze leergang werk je aan communicatie en leidinggeven die in de praktijk werkt, bij dagstart, toolboxmeeting en keetoverleg. Je leert gesprekken sturen, kort en helder overleggen, afspraken concreet maken, en mensen aanspreken op kwaliteit en veilig werken zonder escalatie. Na deze training kun je werkoverleg leiden met doelen, tijd en opvolging, collega’s en onderaannemers aanspreken, grenzen stellen en samenwerking verbeteren met duidelijke werkafspraken.

Inhoud

- Basis van heldere communicatie: stijl, luisteren, doorvragen, samenvatten, concreet formuleren
- Werkoverleg kort, strak en menselijk: dagstart/toolbox/keetoverleg, doelen, tijd, omgaan met weerstand
- Leidinggeven in de praktijk: instrueren, coachen, corrigeren, aanspreken op afspraken/kwaliteit/veiligheid
- Samenwerken en veiligheid: teamdynamiek, ongeschreven regels, (on)veilig gedrag bespreekbaar maken, werkafspraken

Voor wie?

Voor vaklieden, eerste monteurs, (aankomend) voormannen, ploegleiders en beginnende uitvoerders in bouw en infra die vaker moeten overleggen, afstemmen en aansturen en dit steviger én menselijker willen doen.

Werkwijze

Korte, praktische inleidingen, veel oefenen met herkenbare situaties uit de praktijk (rollenspellen, keet-casussen, reflectie). Alles draait om toepassen: per lesdag borg je één concrete afspraak of gespreksaanpak in je werk.

Afronding

Na het volgen van de training ontvang je een verklaring van deelname.